



APARTAMENTOS TURÍSTICOS BALAIA-SOL

PROTOCOLO INTERNO

1. PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN

1.1 EN LAS INSTALACIONES

1.1.1 Señalización e información

1.1.2 Plan de higiene

1.1.3 Adecuación del espacio seleccionado para aislamiento

1.1.4 Adecuación de las unidades de alojamiento

1.1.5 Equipo de saneamiento

1.2 PARA EMPLEADOS

1.2.1 Entrenamiento

1.2.2 Equipo: protección personal

1.2.3 Designación de los responsables

1.2.4 Conducta

1.2.5 Stock de materiales de limpieza y desinfección

1.3 PARA CLIENTES

1.3.1 Equipo - Protección personal

1.3.2 Conducta

2. PROCEDIMIENTOS EN CASO DE SOSPECHA DE INFECCIÓN

2.1 PLAN DE ACCIÓN

2.2 DESCONTAMINACIÓN DEL LUGAR DE AISLAMIENTO

3. REGISTRO DE ACTOS / INCIDENTES

1. PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN

1.1 EN LAS INSTALACIONES

1.1.1 Señalización e información

- **Asegurarse de que los clientes conozcan y tengan acceso a este Protocolo interno en relación con el brote de coronavirus COVID-19. (Se debe identificar la forma de acceso a la información)**
- **Brindar información sobre cómo cumplir con las precauciones básicas de prevención y control de infecciones en relación al brote de coronavirus COVID-19.**

1.1.2 Plan de higiene

- **Lavado y desinfección, de acuerdo con este protocolo interno, de las superficies por donde circulan empleados y clientes, asegurando el control y prevención de infecciones y resistencia a antimicrobianos.**
- **Limpiar, varias veces al día, superficies y objetos de uso común (incluidos mostradores, interruptores de luz, manillas de puertas, pasamanos, manijas de armarios).**
- **Se debe dar preferencia a la limpieza en húmedo, a la limpieza en seco y al uso de una aspiradora.**
- **La renovación del aire de las habitaciones y los espacios cerrados se realiza con regularidad.**
- **Desinfección de la piscina.**
- **En barra, reforzando la higiene de utensilios, equipos y superficies y evitando en lo posible la manipulación directa de alimentos por parte de clientes y empleados.**
- **En el bar, se debe garantizar una limpieza eficaz cuando un cliente se va y otro entra en la misma mesa.**
- **El balde y la fregona para el piso deben limpiarse y desinfectarse al final de cada uso. El balde y la fregona deben distinguirse por área. Por ejemplo: el balde y la fregona que se usan en los baños, no deben usarse en áreas para comer ni en otros espacios públicos.**
- **Para el piso, el lavado debe realizarse con agua caliente y detergente común, seguido de la desinfección con una solución de lejía diluida en agua fría. Se recomienda que la frecuencia de limpieza sea al menos dos veces al día.**
- **En las instalaciones sanitarias, el lavado debe realizarse preferentemente con un producto que contenga detergente y desinfectante en su composición porque es más fácil de aplicar y desinfectar. Es recomendable limpiar el suelo al menos 3 veces al día.**
- **En los espacios donde los niños puedan estar jugando, la limpieza debe reforzarse varias veces al día.**

(Ejemplos: Registro de limpieza de cada espacio común; Registro de limpieza de recepción, bar, sala de aislamiento, de cada instalación sanitaria común; Registro de limpieza de cada unidad de alojamiento; Registro de limpieza de cada compartimento de áreas de servicio, incluyendo baño, registro de higiene de cada espacio exterior común; registro de incidentes / casos sospechosos; registro del inventario del sitio de aislamiento)

1.1.3 Adecuación del espacio seleccionado para aislamiento

- **El lugar para aislar a las personas que puedan ser detectadas como casos sospechosos o confirmados de COVID-19, debe tener preferiblemente ventilación natural, o un sistema de ventilación mecánica, y tener cubiertas lisas y lavables, baño, stock de materiales de limpieza, mascarillas quirúrgicas y guantes desechables, termómetro, contenedor de basura autónomo, bolsas de basura, bolsas de recolección de ropa usada, kit con agua y algunos alimentos no perecederos.**

1.1.4 Adecuación de las unidades de alojamiento

- **La definición de cuidados específicos para el cambio de ropa de cama y limpieza en las habitaciones, favoreciendo dos intervalos espaciados y con la protección adecuada según el protocolo interno a elaborar.**
- **La retirada de la ropa de cama y toallas se realiza sin agitarla ni agitarla, enrollarla hacia fuera, sin tocar el cuerpo y transportarla directamente a la lavadora.**
- **Lavar por separado la máquina ya altas temperaturas de la ropa de cama / toallas (unos 60°C).**

- Lavar y desinfectar los cojines cada vez que el cliente se cambie.
- Protección de mandos de TV y aire acondicionado con film autoadhesivo.

1.1.5 Equipo de higiene

- Dispensadores de solución antiséptica a base de alcohol o solución a base de alcohol cerca de los puntos de entrada / salida, y cuando corresponda por piso, en la entrada del bar y sanitarios comunes.
- Jabón líquido para lavarse las manos y toallas de papel, en todas las instalaciones sanitarias comunes.

1.2 PARA EMPLEADOS

1.2.1 Entrenamiento

- Todos los Colaboradores recibieron información y / o formación específica sobre:
 - o Protocolo interno para el brote de coronavirus COVID-19.
 - o Cómo cumplir con las precauciones básicas de prevención y control de infecciones para el brote de coronavirus COVID-19, incluidos los procedimientos:
 - o Higiene de manos: lávese las manos frecuentemente con agua y jabón durante al menos 20 segundos o use un desinfectante de manos que tenga al menos 70º de alcohol, cubriendo todas las superficies de las manos y frotándolas hasta que estén secas.
 - o Etiqueta respiratoria: tosa o estornude en el antebrazo o use un pañuelo de papel, que luego debe desecharse inmediatamente; higiene de manos siempre después de toser o estornudar y después de sonarse; Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca com

1.1.1 Equipo: protección personal

- Suficiente para todos los empleados (según su función: máscara, guantes, visera, bata o delantal, gorra, cubrezapatos).
- Los uniformes de los empleados deben lavarse por separado en la máquina ya altas temperaturas (alrededor de 60°C).

1.1.2 Designación de los responsables

- Tener a su servicio un colaborador responsable de activar los procedimientos en caso de sospecha de infección (acompañando a la persona con síntomas al espacio de aislamiento, brindando la asistencia necesaria y contactando con el servicio nacional de salud).
- Indicar al responsable del servicio para el cumplimiento de las normas de prevención / actuación y / o alerta en caso de sospecha de contagio.

1.1.3 Conducta

- Autocontrol diario para evaluar fiebre, tos o dificultad para respirar.
- Cree un registro personal para cada empleado
- Comportamientos a ser adoptados por el personal:
 - o mantener la distancia entre empleados y clientes y evitar el contacto físico, incluidos los apretones de manos
 - o no entrar y salir de la empresa con el uniforme del establecimiento
 - o mantén tu cabello recogido
 - o Evite los adornos personales (pulseras, hilos, anillos, etc.)
 - o en la entrada del personal, tener una alfombra húmeda para limpiar la suela de los zapatos y cambiarla periódicamente

O Pausas para comer y horarios escalonados para evitar encuentros en las áreas de comedor / personal

- Los profesionales de la limpieza deben estar familiarizados con los productos a utilizar (detergentes y desinfectantes), las precauciones a tomar al manipularlos, diluirlos y aplicarlos en condiciones seguras, cómo protegerse durante los procedimientos de limpieza y cómo garantizar un buen Ventilación durante la limpieza y desinfección.

1.1.4 Stock de materiales de limpieza y desinfección

- Stock de materiales de limpieza de un solo uso proporcional al tamaño del proyecto, incluyendo toallitas de limpieza de un solo uso humedecidas con desinfectante, lejía y alcohol a 70°.
- Dispensadores o recambios de solución antiséptica a base de alcohol o solución a base de alcohol.
- Contenedor de residuos con apertura no manual y bolsa de plástico.
- Equipo o recambios para lavarse las manos con jabón líquido y toallas de papel.

1.2.6 Escalas / Cambios

- Definición de horarios de servicio y / o turnos con reducción del número simultáneo de empleados - La creación de equipos puede permitir un mayor control de las normas de seguridad e higiene
- Definición de reglas / escalonamiento de actos de limpieza de unidades de alojamiento

1.2 PARA CLIENTES

1.2.1 Equipo - Protección personal

- Equipo de protección personal (kits de protección individual con mascarilla y gel desinfectante, con posibilidad de añadir guantes, visera u otros) a disposición de los clientes (para la definición de stock se debe tener en cuenta la capacidad máxima del establecimiento).

1.2.2 Conducta

- Definición de reglas sencillas y claras para la permanencia en espacios comunes (diferentes horarios para la piscina, si es necesario) accesibles a todos (en varios idiomas, difusión en lugares apropiados).

2. PROCEDIMIENTOS EN CASO DE SOSPECHA DE INFECCIÓN

PLAN DE PRÁCTICAS * COMUNICADO *

COVID-19: Plan de contingencia

Informamos a nuestros clientes que Balaia-Sol Holiday Club tomará las siguientes medidas para prevenir la Covid-19, con el fin de garantizar la seguridad y comodidad de todos:

Plan de protección individual:

No debe haber contacto en cumplimiento

Fricción con solución de hidra alcohólica después de cada contacto manual

Mantenga una distancia de 1,5 metros entre personas y 4 metros para pacientes o sospechosos.

Evite las agrupaciones.

Se considera caso sospechoso, que presenta síntomas de fiebre, tos o dificultad para respirar.

Uso obligatorio de mascarilla, en caso de sospecha

Uso obligatorio de la mascarilla FP2 en contacto con casos sospechosos

Qué hacemos para protegerte:

☑️ Dispensadores con solución antiséptica disponible en ubicaciones estratégicas de la empresa; ✓

Los baños de las áreas públicas cuentan con dispensadores de toallas de papel desechables;
Realizamos frecuentemente limpieza y desinfección de superficies de contacto en áreas públicas;
Las unidades de la casa se desinfectan con productos antisépticos recomendados;
La ventilación de los espacios comunes está garantizada por un plan diario con el fin de obtener la renovación
aire, al menos tres veces al día.
Garantizamos un lugar de aislamiento para nuestros huéspedes, con todas las condiciones de comodidad en casos sospechosos o confirmados.

En caso de presencia de una persona sospechosa de estar enferma por COVID-19, la dirección de la empresa debe actuar de la siguiente manera:

Informar al sospechoso que no debe salir del establecimiento, y debe permanecer en su apartamento mientras se establece la línea SNS24 (808242424), que evaluará el caso y, de ser necesario, se pondrá en contacto con la Autoridad Sanitaria Local;
No debe ir en su propia motocicleta al Centro de Salud, a una oficina privada o al departamento de emergencias del hospital;
Debe esperar las instrucciones de los profesionales de la salud que lo asistirán y tomarán la decisión clínica adecuada; ☑️
Es responsabilidad de la Autoridad Sanitaria Local tomar la decisión clínica adecuada para cada caso;
En casos sospechosos de COVID-19, los profesionales de limpieza esperan el resultado del diagnóstico de laboratorio para confirmar el caso sospechoso antes de iniciar los procedimientos para quitar la ropa y limpiar el alojamiento;
Creamos un plan de acción con procedimiento de acción en caso de que surja un sospechoso con Covid-19.
Les damos las gracias a todos por su comprensión. Nuestra seguridad depende de la responsabilidad de todos nosotros de cumplir con el establecimiento de DGS.

Balaia-Sol Holiday Club le agradece su cooperación
Gracias

Plan de contingencia -

1.1

- El empleado responsable debe acompañar al sospechoso de infección al espacio de aislamiento, brindar la asistencia necesaria y comunicarse con el Servicio Nacional de Salud.

DESCONTAMINACIÓN DEL LUGAR DE AISLAMIENTO

- La descontaminación de la zona de aislamiento siempre que existan casos positivos de infección y refuerzo de la limpieza y desinfección siempre que existan pacientes sospechosos de estar

infectados, especialmente en las superficies frecuentemente manipuladas y más utilizadas por las mismas, tal y como indica la Dirección General de Salud.

- El almacenamiento de los residuos producidos por el paciente con sospecha de infección en una bolsa de plástico que, una vez cerrada, se debe colocar en otra bolsa y sellar con una pinza.
-) Debe enviarse a un operador autorizado para la gestión de residuos hospitalarios con riesgo biológico.

1. REGISTO DE ATOS/INCIDENTES

Sugestão de registo de ocorrências:

Fecha de ocurrencia	Descripción de la ocurrencia	Medidas de acción	Obs.
	<p>Plan de acondicionamiento de proveedores Llegamos a su contacto para compartir una comunicación con nuestros proveedores. Este plan tiene como objetivo limitar cualquier posibilidad de contagio como consecuencia de contactos en nuestras instalaciones. Como todos somos responsables individualmente, en un contexto laboral o personal, de la propagación o control de la enfermedad, solicitamos a nuestros proveedores que colaboren con nuestro Plan de Contingencia Interno y no faciliten interacciones personales innecesarias. De esta forma, cambiamos los procedimientos de</p>		

recepción de mercancías:

☐ Hora de recepción de la mercancía: 10 a.m.-12 p.m.

☐ Todas las entregas de mercadería deben realizarse al Sr. Carlos Fernandes;

✓ La recepción de mercadería se realizará exclusivamente a través de la entrada del garaje Bloco B (entrada ya destinada a proveedores);

La mercancía debe descargarse en la puerta de acceso al garaje;

Ningún proveedor debe ingresar a las áreas de Balaia-Sol (a excepción del garaje);

No habrá contacto físico con ningún empleado de la Empresa;

Distancia mínima: se deben respetar 1,5 metros;

En nuestra zona de aislamiento:

Habitación de cortesía

El área de "aislamiento" tiene:

Ventilación natural, o sistema de ventilación mecánica, y tiene revestimientos lisos y lavables;

<p>Está equipado con:</p> <p>Telephone;</p> <p>Silla</p> <p>Kit con agua y algunos alimentos no perecederos;</p> <p>Contenedor de residuos (con apertura no manual y bolsa de plástico);</p> <p>Solución antiséptica a base de alcohol (disponible en el interior y en la entrada de esta área);</p> <p>Toallas de papel;</p> <p>Mascarillas quirúrgicas;</p> <p>Guantes desechables;</p> <p>Termómetro.</p> <p>En esta área hay un baño privado para uso exclusivo del huésped infectado o sospechoso.</p> <p>Procedimientos que deben adoptar los empleados La empresa debe establecer algunos procedimientos, como la necesidad de que los trabajadores denuncien un caso sospechoso a sus jefes mediante la identificación de síntomas. También es importante seguir las directrices de la DGS con respecto a la necesidad de cumplir</p>			
---	--	--	--

con los procedimientos básicos de higiene de manos (por ejemplo, lavarse las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos) y etiqueta respiratoria (por ejemplo, evitar toser o estornudar). para manos, toser o estornudar en el antebrazo o en la manga, con el antebrazo flexionado o con papel de seda; higiene de manos tras contacto con secreciones respiratorias). Plan de contingencia -

Carta para entregar en el check-in
COVID-19: Plan de contingencia
Plan de protección individual implementado:

Sin contacto en cumplimiento
Fricción con solución de hidra alcohólica después de cada contacto manual
Distancia de 1,5 metros para todas las personas y 4 metros para pacientes o sospechosos.
Evite las agrupaciones.

Quien tenga fiebre, tos o dificultad para respirar debe ser

considerado un caso sospechoso
si están enfermos, use una máscara para no contaminar a los demás
☒ si hay un contacto necesario con alguien que está enfermo, use una máscara FP2

Dispensadores con solución antiséptica disponibles en la entrada del hotel, en el mostrador de check-in, en la salida de los ascensores.

Wc se prepara con toallas de papel **descartáveis** em dispensadores;

➤ **Limpieza y desinfección de superficies de contacto en áreas públicas con lejía (solución de hipoclorito de sodio) en una concentración de al menos 5% de cloro libre y alcohol de 70º, para superficies metálicas u otras que no sean compatibles con la lejía.**

Unidades de la casa completamente desinfectadas con los productos antisépticos recomendados;

La ventilación de los apartamentos está garantizada por un plan diario de apertura de puertas y ventanas, a cargo de nuestros huéspedes, para permitir que el aire se

renueve al menos tres veces al día.

Sala de aislamiento (sala de cortesía) Para casos sospechosos o confirmados, contamos con una sala de estar con baño, ventilada, con acceso directo al exterior y debidamente equipada con:

Kit desechable con mascarillas y guantes;

**Termómetro;
Desinfectante;
Agua y alimentos no perecederos;
Contenedor de desechos y bolsas de recolección para ropa usada;**

En caso de presencia de una persona enferma o sospechosa de estar enferma por COVID-19 en el hotel, actuaremos:

La persona enferma no debe salir del hotel. Deberá permanecer en su habitación y llamar a los profesionales del área administrativa del hotel para llamar al SNS24 (808 24 24 24) quienes evaluarán el caso y se comunicarán con la Autoridad Sanitaria Local;

No debe ir al centro de salud, consultorio privado o sala de emergencias del hospital;

Esperar las instrucciones de los profesionales de la

salud que lo asistirán y la decisión clínica;
Colocar una mascarilla quirúrgica sobre la persona;
La Autoridad Sanitaria Local puede optar por enviar a la persona al Hospital de referencia del área o no, según la situación clínica del paciente;

En casos sospechosos de COVID-19, los profesionales de limpieza y lavandería esperaron el resultado del diagnóstico de laboratorio para confirmar el caso sospechoso o no, antes de iniciar los procedimientos de retiro de ropa y limpieza;